

●施設利用料金(税込)

(単位:円)

施設	区分	料 金			
		時 間 帯			
		午前 9:00~12:00	午後 12:15~17:00	夜間 17:15~21:00	全日 9:00~21:00
ホール 284席	平日	20,900	27,500	29,700	69,300
	土・日・祝日	25,300	35,200	38,500	88,000
控室1 (2人)	平日	1,100	1,650	2,420	4,180
	土・日・祝日	1,430	1,980	2,640	4,840
控室2 (5人)	平日	1,650	2,420	3,190	5,720
	土・日・祝日	2,640	3,190	3,850	7,700
リハーサル室 42.3㎡(21人)	平日	2,200	2,750	3,300	6,600
	土・日・祝日	2,750	3,300	3,850	7,920
第1会議室 31.3㎡(12人)		1,100	1,650	2,200	3,960
第2会議室 40.0㎡(24人)		1,430	1,980	2,640	4,840
第3会議室 30.9㎡(12人)		770	1,210	1,650	2,860
和室 22.1㎡ 15畳(11人)		1,100	1,650	2,200	3,960

① 本番日に、舞台準備・調律等でホールを利用する場合は、その区分のホール利用料を50%割引させていただきます。

② 本番日以外でリハーサルの為にホール(平日)を利用する場合は、利用料金は下記のとおりとなります。申込開始時期は別表にてご確認ください。

- ピアノ利用無し・・・7,700円(税込)
- ヤマハCFⅢS利用・・・11,000円(税込)
- スタインウェイD-274・・・14,300円(税込)
- ピアノ2台利用・・・18,700円(税込)

③ 本番日以外でリハーサルの為にホール(土・日・祝日)を利用する場合は、ホール利用料を70%割引させていただきます。申込開始時期は別表にてご確認ください。

④ 早朝(9時以前)・夜間(21時以降)の時間延長は30分を限度とし、対応する時間帯区分料金の30%の追加料金をいただきます。

⑤ 商業宣伝、販売もしくは、これに類する目的で施設を利用する場合は通常料金の2倍の料金をいただきます。(上記⑤の追加料金及び準備・片付けの時間帯を含む)

●付属備品利用料金(税込)

(単位:円)

	品目	単位	料 金	備 考
舞台設備	平台	1枚	※ 660	2尺×6尺、3尺×6尺、4尺×6尺
	演台	一式	※ 2,310	花台付
	司会台	1台	※ 1,210	
	指揮台	1台	※ 1,210	
	譜面台	1台	※ 110	
	毛せん	1枚	※ 330	1間×3間
	リノリウム	一式	※ 2,860	養生用テープ付
楽器	ピアノ1	1台	※ 16,500	スタインウェイ D-274 【リハーサル 1区分 5,500円】
	ピアノ2	1台	※ 8,800	ヤマハ CFⅢS 【リハーサル 1区分 3,300円】
	ピアノ3	1台	※ 3,300	ヤマハ C2グランド
	マリンバ	1台	※ 2,200	マリンバ・ワン 5-1/2oct
音響照明設備	照明設備	一式	3,850	フロント サイド シーリング
	追加照明設備1	一式	1,100	1KW 2本 500W 4本
	追加照明設備2	一式	2,750	ソースフォー 750W 8本
	ピンスポット	1台	660	
	移動スピーカー	一式	1,540	
	マイク	1本	1,100	タイピン型マイクを含む
	音響ミキサー	1台	1,100	YAMAHA TF-1 16CH 8GROUP 20AUXバス
	音響設備	1台	1,100	CD、MD
	録音設備	一式	※ 4,620	CD、MD(ソフト要持込)
その他	録画設備	一式	※ 5,720	Blu-ray・DVD(Blu-ray又はDVD1本込)
	ダビング	1本	2,200~	詳しくは別紙申込書参照
	テレビ一式	一式	1,100	テレビ・ビデオ・DVD
	液晶プロジェクター	1台	1,650	3,300lm、入力:HDMI、ミニD-Sub15pin、移動スクリーン付
	長焦点レンズ	1本	※ 1,650	
	移動スクリーン	1台	※ 550	
	拡声装置(会議室用)	1台	1,540	ワイヤレスマイク2本付
	会議室用スポット	1台	※ 110	
	電気料	1口	※ 550	1kw以上、1kw未満(持込パソコン・プロジェクター等)220円
	立礼卓	一式	※ 2,310	

① 利用料金は午前、午後、夜間それぞれ1区分の金額です。ただし、※印は1日料金です。

② ピアノ調律料金等は、ご利用者側のご負担となります。尚、業者は、当ホール指定の業者に限定させていただきます。

③ ピアノのリハーサル料金は本番日以外の料金です。(土・日・祝)

●リリオ・コンサートホール利用のご案内

1. 利用申込の受付・承認

- ①ホール施設等を利用される方は、ホール施設等利用申込書(以下「申込書」といいます。)を3日前までに提出して下さい。電話予約や郵便による受付は致しません。
- ②申込書には、必要な場合、警察署、消防署の承認等の書類を添えて下さい。
- ③利用が承認された場合はホール施設等利用承認書(以下「承認書」といいます。)をお渡しします。承認書は必ず当日係員に提示して下さい。
- ④ホール利用の場合に限り、「ホール利用予約申込書」の提出と「予約金」を納入することにより、ホール利用予約を確定することができます。
 - (1)予約金は1日につき1万円とします。
 - (2)予約金は施設利用料へ充当します。
 - (3)納入された予約金は、管理者の都合による変更または取消の場合を除き還付しません。

2. 利用時間及び連続利用

- ①利用時間は午前9時から午後9時までです。
- ②利用時間には、会場準備及び後片付けに要する時間も含まれます。
- ③連続利用は、引き続き6日間を超えることは出来ません。

3. 休館日

- ①毎週木曜日(祝日の場合は営業)
- ②12月28日から1月4日
- ③これ以外に臨時に休館日を設ける場合があります。

4. 利用料

- ①利用料、ホール予約金は申込と同時に納めて下さい。
- ②附属備品利用料は利用当日までに納めて下さい。

5. 利用の取消

ご利用を取消された場合、既納の利用料は下記のとおりご返金致します。

- ※対象日が休館日の場合は翌営業日
- (ホール利用) 利用日の90日前の取消・・・利用料の75%返金
 - 利用日の60日前の取消・・・利用料の50%返金
 - 利用日の30日前の取消・・・返金致しません

- (その他施設利用) 利用日の60日前の取消・・・利用料の50%返金
- 利用日の30日前の取消・・・返金致しません

6. 利用の制限

次の場合は、利用の承認は出来ません。また、既に承認済の場合でも利用承認の取消、中止あるいは利用料を追加頂くことなどがあります。

- ①公の秩序又は善良な風俗を乱し、又は乱すおそれがあると認めるとき。
- ②ホールの管理上支障があると認めるとき。
- ③ホールの規則に基づく指示に違反したとき。
- ④利用の承認を受けた条件以外にホールを利用したとき、又は利用しようとしたとき。
- ⑤偽りその他不正の方法により利用の承認を受けたとき。

7. 特別設備等の設置

特別な設備の設置、又は器具を持ち込む場合は、事前に承認を受けて下さい。

8. 設備利用の計画

本番の1ヶ月前にはホール係員と必ず打合せを行って下さい。又、右記の設備等利用の場合は、主催者の方のご負担で当ホール指定作業員(操作員)をご手配下さい。

(舞台)●平台、大道具類などの設置や移動と後片付け。

●ピアノ調律

(照明)●当ホール係員で対応出来ない催物の照明プランと操作。

●センターピンスポットライトの操作。

(音響)●当ホール係員で対応出来ない催物の音響プランと操作。

※お持込になる大道具類は、防災加工済の材料を利用して下さい。

9. 管理責任

- ①利用者は施設の利用にあたっては、利用責任者を設け、設備・備品などを責任をもって管理して下さい。
- ②利用者は、収容人数を超えて入館させないで下さい。
- ③催物などの際に施設内外の秩序保持のために必要な整理員を置いて下さい。
- ④施設や付属備品などを毀損・紛失等した場合は、速やかに係員に申し出て、主催者の責任で原状回復して下さい。

10. 会場整理など

会場整理や安全対策などは、主催者の方で行なって下さい。

- ①開場前に入場者が行列する場合の整理誘導など。
- ②駐車場周辺の自動車及びお客様誘導など。
- ③会場案内、入場券の販売、もぎり、場内放送など。
- ④客席内での喫煙や飲食の禁止の報知徹底。
- ⑤楽屋などの接待、及び舞台や客席などの後片付け。

11. その他

- ①利用後は施設や付属備品などを原状回復し、ホール係員の点検を受けて下さい。
- ②盗難防止の為に、楽屋を空にされる際には、必ず施錠をお願いします。
- ③給湯室をご利用の際には必ず事務所に申し出下さい。ご利用後はホール係員の点検を受けて下さい。
- ④施設等は汚さないようご協力下さい。
- ⑤施設利用の際にでたゴミはお持ち帰り下さい。

12. 守っていただくこと

施設をご利用される皆様には次のことを守って頂くようお願いいたします。

- ①ホール内での飲食は禁止します。又、全館禁煙ですので、喫煙は所定の場所でお願いたします。
- ②他人に危害を与え、又は迷惑となるような行為、動物の携行はしないで下さい。
- ③承認を受けずに、ホール敷地内において物品等の販売・展示、広告類の配付、金員の寄付、募金などの行為はしないで下さい。
- ④立入禁止箇所等危険な場所には、立ち入らないで下さい。
- ⑤ホール係員から指示のあった場合、それに従って下さい。
- ⑥当ホールでは、風俗営業法に基づき、祝賀会などにおいてコンパニオン、芸者等が入館することは出来ないことになっております。
- ⑦爆発物や危険物の持ち込み、火気の利用などはお断り致します。
- ⑧避難路の妨げとなるような行為や物品の設置はお断り致します。
- ⑨管理上支障があると認められる行為はお断り致します。

13. 非常の場合

主催者の方は事前に非常口と避難経路をチェックし、非常の場合には入場者を安全に館外へ誘導して下さい。

●申込の受付

受付時間 午前9時～午後5時

申込は利用者又は責任者の方がホール事務所へ直接お越しいただき、申込書と同時に利用料をご納入下さい。

申込受付期間

ご利用日の各受付開始時期に相当する月の営業初日から受付致します。(3日前までに申込下さい。)

施設	ご使用行事	受付開始時期
ホール	① クラシック演奏会 ピアノ、ヴァイオリンなどの発表会 (平日・土・日・祝日)	12ヶ月前
	② 記念式典、会社研修会、講演会など (平日・土・日・祝日)	
	③ 本番日以外リハーサル	6ヶ月前

①原則として音楽創造活動を優先的に支援させていただきます。

②コンクールや学校行事等の場合、12ヶ月以上前から受付することがあります。

施設	ご使用行事	受付開始時期
リハーサル室	① ホールと併用する楽屋として	12ヶ月前
	② 演奏会等の事前練習 ミニコンサート 音楽・舞踊等の教室	6ヶ月前
会議室	① ホールと併用する楽屋として	12ヶ月前
	② 会議の他、手芸、アートフラワー等 カルチャー教室として	6ヶ月前
和室	① ホールと併用する楽屋として	12ヶ月前
	② 茶道、華道、着付、日舞等の稽古、 カルチャー教室として	6ヶ月前

①各施設の仮予約は承りません。各受付開始時期に相当する月の営業初日より受付致します。

②当ホールの都合により、会議室等の利用の日時、場所の変更をお願いする場合があります。

③和室をお茶会としてご利用の方はお茶道具を無料で貸出致します。(一部を除く)

④上記の扱いは当ホールの都合により変更する場合があります。